

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD KWARTALNYCH  
PRACOWNIKOM ADMINISTRACJI I OBSŁUGI  
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W RYBNIKU**

*Na podstawie PROTOKOŁU DODATKOWEGO NR 6 zawartego w dniu 25.11.2010r. w Rybniku do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik z dnia 18 stycznia 2000r. wprowadza się po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową następujące zasady przyznawania nagrody kwartalnej:*

**§ 1**

1. Regulamin stosuje się do pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w poradni.

**§ 2**

1. O wysokości nagrody kwartalnej decyduje pracodawca z uwzględnieniem § 3,4 i 5 oraz odrębnych przepisów w tym zakresie.

**§ 3**

1. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który w szczególności:
  - a) wzorowo wypełniał swoje obowiązki służbowe,
  - b) przejawiał własną inicjatywę i podnosił wydajność pracy,
  - c) wykazywał w pracy zaangażowanie i dyspozycyjność,
  - d) podniósł swoje kwalifikacje zawodowe lub poziom wykształcenia,
  - e) zastępował osobę niezdolną do pracy wskutek choroby bądź opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

**§ 4**

1. Nagroda kwartalna może zostać przyznana pracownikowi, który przepracował pełny kwartał, z uwzględnieniem wszystkich usprawiedliwionych okresów nieobecności w pracy.

**§ 5**

1. Wysokość nagrody kwartalnej uzależniona jest od charakteru wykonywanej pracy, jej złożoności, dobrej organizacji pracy własnej oraz odpowiedzialności ponoszonej na zajmowanym stanowisku.

## § 6

1. Wypłata nagrody kwartalnej następuje w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału za który została przyznana, z wyjątkiem nagrody przyznanej pracownikowi za czwarty kwartał, której wypłata nastąpi do dnia 31 grudnia danego roku.”

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.*