



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 55 tel. 32 4223935

44-200 Rybnik, ul. Karłowicza 48 tel. 32 4231755

e-mail: sekretariat@ppprzybnyk.pl, www.pprzybnyk.pl

Rybnik, 11.05.2021r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku ogłasza nabór kandydata do pracy w **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. T. Kościuszki 55** na stanowisko:

REFERENTA

Wymagania niezbędne (formalne):

- jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie administracji
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Karty Nauczyciela,
 - Prawo oświatowe
 - o ochronie danych osobowych,
 - o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
 - Prawo zamówień publicznych,oraz rozporządzeń
- w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych,
- w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach,
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

Wymagania pożądane:

- wysoka kultura osobista,
- dokładność, odpowiedzialność, sumienność,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca z monitorem ekranowym, nie krócej niż 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy,
- obsługa klienta.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2021 r., wyniósł: 7,32 %.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie zamówień publicznych
 - opracowywanie planu zamówień publicznych
 - wprowadzanie umów i faktur do rejestru zamówień publicznych
 - sporządzanie zapytań ofertowych
 - sporządzanie notatek służbowych dla wybranej najkorzystniejszej oferty
 - sporządzanie kosztorysów inwestorskich
 - wysyłanie sprawozdań do UPZ
 - przygotowywanie i zawieranie umów z kontrahentami
 - przeprowadzanie rozeznania i sondażu rynku
 - zaopatrywanie placówki w artykuły do bieżącej działalności
- Praca w programie Finase Optivum
- Planowanie budżetu
- Prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem majątku placówki
- Prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarowaniem mieniem
- Praca w programie Inwentarz Optivum
- Praca w programie Kadry Optivum
- Terminowe załatwianie spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i wskazaniem dyrektora Poradni oraz interesom społecznym.
- Pełnienie zastępstw w wyznaczonych sekretariatach.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora PPP.

Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, Karty Nauczyciela, Prawa Oświatowego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów rozporządzeń: Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, Rozporządzenie MEN w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach,
- oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „***Kandydat na stanowisko Referenta***” należy składać w terminie **do 26 maj 2021 r.**, pod adresem: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku, ul. T. Kościuszki 55, 44-200 Rybnik,

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do PPP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w PPP w Rybniku *zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2019 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2019.1282.tj.)*.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Uwaga!

Z uwagi na zagrożenie zakażeniem koronawirusem, na test kwalifikacyjny lub rozmowę kwalifikacyjną należy się zgłosić z zasłoniętym wyłącznie przy pomocy maseczki nosem i ustami.

Kandydat nie może zgłosić się na test kwalifikacyjny lub rozmowę kwalifikacyjną, jeśli:

- występują u Niego objawy wskazujące na chorobę zakaźną tj. gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem bądź bóle mięśni i ogólne zmęczenie;
- jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny;
- zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji;
- w ciągu tygodnia miał bezpośredni kontakt z osobą zakażoną koronawirusem.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik numer 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Załącznik numer 2: Formularz oświadczeń.

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**Dyrektor PPP
mgr Adam Kocjan**

Uwaga!

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata.