



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 55 tel. 32 4223935 email: ppprybnik@gmail.com

44-200 Rybnik, ul. Karłowicza 48 tel. 32 4231755 email: ppprybnik.fil@gmail.com

strona internetowa: www.ppprybnik.pl

Rybnik, 18.01.2016r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku ogłasza nabór kandydata do pracy w **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. T. Kościuszki 55** na stanowisko:

REFERENTA

Wymagania niezbędne (formalne):

- jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykształcenie wyższe: administracja, prawo
- posiada co najmniej roczny staż na tym samym stanowisku lub podobnym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Prawo zamówień publicznych,
- znajomość rozporządzeń: Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, Rozporządzenie MEN w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach,
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

Wymagania pożądane:

- wysoka kultura osobista,
- dokładność, odpowiedzialność, sumienność,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole,

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2015 r., wyniósł: 2,65 %.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Przyjmowanie, rejestrowanie i przedstawianie do wglądu dyrektorowi Poradni korespondencji przychodzącej.
- Doręczanie pism adresatom, poszczególnym pracownikom po uprzednim zaopiniowaniu przez dyrektora Poradni
- Terminowe załatwianie spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i wskazaniami dyrektora Poradni oraz interesom społecznym.
- Redagowanie orzeczeń, opinii i innych pism.
- Dbanie o właściwe zabezpieczenie dokumentacji poradni i zachowanie tajemnicy służbowej.
- Prowadzenie dokumentacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych naszej placówki.
- Pełnienie zastępstw w wyznaczonych sekretariatach.
- Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- Przygotowywanie dokumentacji na Zespół Orzekający.

Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, Karty Nauczyciela, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów rozporządzeń: Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, Rozporządzenie MEN w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach,
- oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „***Kandydat na stanowisko Referenta***” należy składać w terminie **do 4 lutego 2016 r.**, pod adresem: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku, ul. T. Kościuszki 55, 44-200 Rybnik,

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do PPP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w PPP w Rybniku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**Dyrektor PPP
mgr Adam Kocjan**

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....
OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
podpis

2. Oświadczam, iż znam / nie znam* język angielski w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym.

.....
podpis

3. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
Podpis

4. Oświadczam, iż nie byłam / byłem* skazana / skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis

5. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* nieposzlakowaną opinię.

.....
Podpis

Uwaga!

- **Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- ** brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

.....
podpis

7. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).

.....
podpis

Uwaga!

- **Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- ** brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczam o znajomości przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis

- Oświadczam o znajomości przepisów rozporządzeń: Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, Rozporządzenie MEN w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach,

.....
podpis

- Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows.

.....
podpis

Uwaga!

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata.