

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 55, 44-200 Rybnik, zwanym dalej zleceniodawcą, którego reprezentuje:

..... –

a

....., zwanym dalej zleceniobiorcą/sprzedawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 170 000 złotych.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć wspomagania rozwoju dziecka poprzez dodatkowe zajęcia z fizjoterapeutami, pedagogami, logopedami oraz innymi specjalistami w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” – (*nazwa zadania*) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.
2. Zleceniobiorca wykona powierzone zadania z należytą starannością, z zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji, mając na uwadze interes zleceniodawcy, obowiązujące przepisy oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 2.

1. Termin wykonania zlecenia:
 - 1) rozpoczęcie w dniu następnym po zawarciu umowy,
 - 2) zakończenie do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie zleceniodawcy przy ul. Karłowicza 48, 44-200 Rybnik lub miejscu zamieszkania dziecka, lub w innym miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie miasta Rybnika w godzinach pracy zleceniodawcy, w terminach uzgodnionych z rodzicami dzieci objętych wsparciem.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia zleceniodawca zapłaci zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto nieprzekraczające kwoty zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi zł brutto.

3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składka na ubezpieczenie zdrowotne.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi iloczyn maksymalnej liczby godzin oraz wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usługi.
5. W sytuacji zmniejszenia liczby godzin świadczenia usługi wynagrodzenie za jedną godzinę świadczenia usługi nie ulegnie zmianie.
6. Wypłatę wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu kalendarzowym (z wyłączeniem miesięcy, w których przedmiot umowy nie będzie realizowany) po uprzednim przedłożeniu przez zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury z liczbą godzin potwierdzającą wykonanie zlecenia.
7. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty wystawienia prawidłowej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zleceniodawcy. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego zleceniodawcy na rachunek bankowy zleceniobiorcy podany na fakturze.
8. Przy wystawianiu faktury w treści faktury należy opisać zleceniodawcę w następujący sposób:
Nabywca:
Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
NIP: 6420010758
Odbiorca:
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 55
44-200 Rybnik
9. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy sprzedawca zostanie zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, w celu prawidłowego doręczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur sprzedawca zobowiązuje się:
 - 1) wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot3 dotyczący Nabywcy. Faktury sporządzane przez sprzedawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:
Podmiot 2
Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 6420010758
Znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego
Podmiot 3
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 55
44-200 Rybnik
NIP 6423147245
Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

- 2) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie z pkt 1, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez sprzedawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1. Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji opisanej powyżej nie będą naliczane odsetki za zwłokę.
- 3) Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur) będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:
sprzedawca: (adres e-mail sprzedawcy)
nabywca: sekretariat@ppptrybnik.pl
- 4) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (w szczególności z uwagi na awarię Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępność), faktury będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:
sprzedawca: (adres e-mail sprzedawcy)
nabywca: sekretariat@ppptrybnik.pl (adres e-mail nabywcy – jednostki organizacyjnej).

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody zleceniodawcy.

§ 5.

W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 6.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony zleceniodawcy jest Adam Kocjan, tel. 32 4210772, adres e-mail: a.kocjan@ppptrybnik.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony zleceniobiorcy jest, tel., adres e-mail:
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio zleceniodawcy lub zleceniobiorcy.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących zleceniodawcy, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych, także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przekazane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez zleceniobiorcę zlecenia, zgodnie z drukiem „Realizacja godzin terapii – WWRD »Za życiem« dostarczonym przez zleceniodawcę. Dane zawarte w ewidencji będą akceptowane przez zleceniodawcę i podlegają kontroli.

§ 9.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) jeżeli zleceniobiorca zleci wykonanie zlecenia innej osobie bez pisemnej zgody zleceniodawcy,
 - 2) jeżeli zleceniobiorca naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności jeżeli zleceniobiorca nie będzie wykonywać przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku zaprzestania realizacji przez zleceniodawcę porozumienia nr MEN/2017/DWKI/1818.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż on oraz inne osoby wykonujące obowiązki wynikające z niniejszej umowy podlegają weryfikacji w odpowiednich rejestrach zgodnie z art. 21 i n. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Weryfikacji określonej w ust. 1 dokonuje zleceniobiorca.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę zleceniodawcy.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Rybniku pomiędzy Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 55, 44-200 Rybnik, zwanym w dalszej części umowy administratorem, którego reprezentuje –,

a

....., zwanym w dalszej części umowy podmiotem przetwarzającym, którego reprezentuje: –, NIP/PESEL:

W dalszej części umowy administrator i podmiot przetwarzający zwani będą również Stronami.

§ 1.

1. W związku z zawarciem umowy nr, zwanej w dalszej części umowy umową podstawową, administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części umowy rozporządzeniem, dane osobowe.
2. Kategorie osób, których dane osobowe będą przetwarzane: pracownicy i byli pracownicy administratora oraz członkowie ich rodzin.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania umowy podstawowej i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania umowy podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z przepisami rozporządzenia i wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych w rozporządzeniu w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora,
 - 2) zapewniać, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
 - 3) podejmować wszelkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia,

- 4) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia,
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagać administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia,
 - 7) udostępniać administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiać administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
3. Podmiot przetwarzający oraz osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem umowy podstawowej będą zobowiązane do złożenia administratorowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia o zachowaniu poufności stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
 4. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody administratora.
 5. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Poza wypadkami wskazanymi w zdaniach poprzedzających, podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie administratorowi lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia ochrony danych osobowych.
 6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej.

2. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa.

§ 4.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla administratora i podmiotu przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny oraz przepisy rozporządzenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

podpis i pieczęć

.....

podpis i pieczęć

.....
nazwisko i imię pracownika

Rybnik, dnia

.....
stanowisko

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczam, że zostałem zapoznany/zostałam zapoznana *(niepotrzebne skreślić lub skasować)* z zasadami przetwarzania i ochrony informacji określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i procedurach wewnętrznych obowiązujących w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 55, 44-200 Rybnik. Zobowiązuję się nie wykorzystywać informacji, do których uzyskam dostęp w celach innych niż te, które są częścią moich obowiązków, ujawniać informacje wyłącznie osobom uprawnionym, nie wykonywać żadnych kopii informacji, chyba że będzie to konieczne do wykonania moich obowiązków, podejmować wszelkie działania (środki) zgodne z przeznaczeniem informacji i stanem wiedzy w kontekście moich obowiązków, aby zapobiec przypadkowemu lub niezgodnemu z prawem wykorzystaniu tych informacji, podejmować wszelkie środki ostrożności zgodnie z przeznaczeniem informacji i stanem techniki w celu zachowania fizycznego i logicznego bezpieczeństwa tych informacji, upewniać się, w granicach moich obowiązków, że tylko bezpieczne środki komunikacji zostaną wykorzystane do przekazania tych informacji, a w przypadku zakończenia wykonywania obowiązków, do całkowitego zwrócenia informacji, plików komputerowych i wszelkich nośników informacji oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie naruszone w sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma *(niepotrzebne skreślić lub skasować)* odpowiedzialności dyscyplinarnej, finansowej i karnej wynikającej z niewłaściwego postępowania przy przetwarzaniu informacji.

.....
podpis